Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO
"2° DON BOSCO - VERDI"
VIA S. PELLICO,34 – 80019 – QUALIANO (NA)
TEL 081 8181900 FAX 081 8181900
SITO: http://www.ic2donbosco-verdi.gov.it
E-MAIL: NAIC8DX006@ISTRUZIONE.IT
CODICE MECCANOGRAFICO NAIC8DX006
C.F. 95171310634

I.C. 2 - D.BOSCO VERDI - QUALIANO (NA)
Prot. 0000956 del 19/02/2019
04-02 (Uscita)

Ai C. S. con contratto
A tempo determinato
Dell'I.C. 2 Don Bosco-Verdi
Agli atti
Al sito web

C17I17000620007

Oggetto: AVVISO INTERNO per prestazioni aggiuntive – RECLUTAMENTO N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO "Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" denominato "A Code4U" - 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1153

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto 28/08/2018 n.129 "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107" particolarmente gli artt. 44, 46, 47 e 48;
VISTO il Programma Annuale 2018, approvato con delibera n.38 del Consiglio di Istituto in data 06/02/2018
VISTO il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;
VISTE le azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE), nello specifico *"Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze*

di "cittadinanza digitale" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2669 del 3/03/2017. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2

VISTE le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 21 del 15/03/2017, di approvazione dell'adesione dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 2669 del 3/03/2017 - *Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale"*

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 10/04/2017, di approvazione dell'adesione dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 2669 del 3/03/2017 - *Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale"*

VISTA la nota autorizzativa MIUR prot. 27746 del 24-10-2018 con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. 25954 del 26 settembre 2018, è formalmente autorizzato.

VISTO il decreto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento prot. 230/0402 del 18/01/2019;

VISTA la delibera n. 44 del Consiglio d'Istituto del 11/12/2018, di approvazione dell'assunzione a bilancio del finanziamento suddetto, ai fini realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1153, denominato *"A CODE 4 U"*

RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione del personale ATA, al fine di supportare la gestione e realizzazione del progetto in oggetto

VISTA la determina prot. 505/0402 del 04/02/2019 per il reclutamento del personale ATA per prestazioni aggiuntive "Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" denominato "A CODE4U" - 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1153

CONSIDERATO l'avviso interno prot. 506/04/02 del 04/02/2019 "Reclutamento personale ATA per prestazioni aggiuntive"-"Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" denominato "A Code4U" - 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1153

VISTA la nomina della commissione prot n. 734/0402 del 12/02/2019 per la selezione del personale interno al progetto in oggetto

CONSIDERATO il Verbale per la Selezione del personale interno -valutazione istanze, prot. n. 735/0402 del 12/02/2019, redatto da apposita commissione

VISTA la graduatoria provvisoria prot. 737 del 12/02/2019

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 918/0402 del 19/02/2019, da cui si evince la presenza di soli n.2 collaboratori scolastici selezionati tra il personale interno a tempo indeterminato dell'istituto, in luogo dei n. 3 richiesti in avviso;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 955/04-02 del. 19/02/2019 da cui si evince la necessità di selezionare n. 1 collaboratore scolastico, al fine di supportare la gestione e realizzazione del progetto in oggetto

AVVISA

il personale in indirizzo, della possibilità di esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal progetto in oggetto.

Art. 1 Requisiti di accesso

I **requisiti di accesso** per l'incarico di Collaboratore Scolastico:

- essere collaboratore scolastico dipendente dell'Istituto **a tempo determinato** (con contratto al 30/06/2019)

Art. 2 Figure professionali richieste - Incarichi

Il collaboratore scolastico avrà il compito di:

- Accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto P.O.N.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico, dal DSGA e dal suo staff. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto;

2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

La responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica, Prof.ssa Tiziana d'Aniello.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Art.3 Valutazione istanze

Il reclutamento avverrà, in ottemperanza alle Linee Guida PON, in base ai seguenti criteri:

- Anni di servizio nel ruolo di appartenenza punti 1, massimo 10;
- Corsi di formazione specifici per la fascia d'età (6-14 anni) e relativi ai progetti di istituto punti 0,5, massimo 2;
- Continuità all'interno dell'Istituto 0,5, massimo 2;
- Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS) punti 1, massimo 2.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D. L.gs 196/2003 e del GDPR 2016/679).

Alla valutazione dei titoli e dei curricula provvederà eventualmente una commissione appositamente nominata dal DS e presieduta dallo stesso, sulla base dei criteri sopra citati.

La selezione delle figure avverrà con le seguenti modalità:

- le domande, corredate di curriculum vitae e documento di riconoscimento, dovranno essere presentate in busta chiusa, presso gli uffici di segreteria entro le ore 12:00 del giorno 26/02/2019;

- saranno esaminati i curricula, assegnando i punteggi di merito, come da griglia di valutazione allegata (Allegato 2). I detti punteggi saranno attribuiti solo se la dichiarazione sarà comprovata e documentabile;

- le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo dell'istituto e su sito http://www.ic2donboscoverdi.gov.it

Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo scritto e motivato** entro il termine massimo di giorni 7 dalla pubblicazione, trascorsi i quali verrà pubblicata la graduatoria definitiva, impugnabile solo nelle forme di Legge.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché il curriculum presentato sia corrispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

In caso di parità di punteggio, per il principio di rotazione e trasparenza, l'incarico verrà affidato al candidato che precedentemente non ha assunto incarichi extracurricolari PON.

Art.4 Compensi

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali. La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR. Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a € 16,59 per ogni ora prestata dal Collaboratore Scolastico (lordo stato). La retribuzione delle figure anzidette è quella stabilita dalla normativa di riferimento vigente e può essere suscettibile di variazioni per effetto dell'art.67 del Regolamento 1303/13 – standardizzazione dei costi – che lega il finanziamento definitivo alla effettiva presenza in aula dei discenti iscritti ai corsi. L'incarico verrà affidato secondo il seguente schema:

n.1 Collaboratore Scolastico * 10 h

Art. 5 Revoche

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 6 Trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati, nella persona del DS, informa che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679

- Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso, saranno oggetto di trattamento finalizzato ai soli fini istituzionali necessari all'attuazione del progetto e per la sua rendicontazione all'Autorità di gestione.

Art. 7 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Tiziana d'Aniello.

Art. 8 Diffusione avviso

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto http://www.ic2donbosco-verdi.gov.it/ (Albo on line e Sezione dedicata al PON FSE 2014-2020) e affisso all'Albo dell'Istituzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Tiziana d'Aniello
(documento firmato digitalmente)

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. 2 Don Bosco-Verdi

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER INCARICO AGGIUNTIVO C.S.

"Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" denominato "A Code4U" - 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1153

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a

_____il_____/_____/_____

residente a _____via_____

dipendente a tempo determinato dell'I.C. 2 Don Bosco-Verdi di Qualiano (NA),

consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false dichiarazioni sotto la propria responsabilità

COMUNICA

la propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive come Collaboratore Scolastico per 10 ore.

DICHIARA INOLTRE

☐ Di aver svolto precedentemente incarichi PON
☐ Di non avere svolto precedentemente incarichi PON

a partecipare alle attività previste dal Piano Integrato d'Istituto per l'a.s.2018/19 secondo il calendario previsto.

Allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo;
- griglia di valutazione.

Data, …… Firma _____

Allegare documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n.445/2000, la veridicità del curriculum e delle dichiarazioni rese. Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e del GDPR 2016/679 si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili", per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data, …… Firma _____

ALLEGATO 2

"A Code4U" - 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1153
"Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" denominato

Sig._____

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE

Criteri di valutazione dei curricula

	Punti	**Punteggio massimo**	**Auto dichiarazione**	**Ufficio**
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1	**10**		
Corsi di formazione specifici per la fascia d'età (6-14 anni) e relativi ai progetti di istituto	0,5	**2**		
Continuità all'interno dell'Istituto	0,5	**2**		
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	1	**2**		

Data, …… Firma _____